AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE
N° Réf. : SUPNTS/ACF/DR/25/03/2024
CHARGE.E DE PROJET NUTRITION ET SANTE

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'**un. e Chargé.e de projet Nutrition et Santé** pour sa base de Drodro en Ituri.

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le 27/05/2024 à 15H 21 H
Par: Dieudonné VPAR
N° d'Enregistrement 159
Signature

Durée du contrat	**CDD de 8 mois**
Date souhaitée de début	**01/05/2024**
Lieu de travail	**Drodro/Ituri**

Finalité du poste

Sous la responsabilité directe de l'Adjoint Responsable Programme Nutrition Santé et en étroite collaboration avec l'équipe de la zone de santé appuyée, apporter un soutien technique et continu aux équipes des centres de santé pour l'application des protocoles et directives de prévention et de prise en charge des pathologies courantes chez les enfants de moins de 5 ans en général (y compris la malnutrition aigüe), des pathologies chez les femmes enceinte et allaitantes (FEFA) et le système d'information sanitaire (y compris la surveillance épidémiologique).
Le superviseur assurera l'exécution et le suivi des activités du projet dans la zone de santé conformément aux objectifs y afférents.

Objectif 1 : Apporter un soutien technique aux centres de santé pour la prise en charge des maladies courantes de l'enfant de 0 à 59 mois et des maladies des adultes vulnérables (y compris les FEFA) :

- Collaborer avec les responsables de centres de santé suivant les termes du protocole d'accord signé entre ACF et le BCZ de Drodro ;
- Veiller au respect des clauses du protocole de collaboration entre ACF et le BCZ pour la dispensation des soins curatives et préventives aux enfants de moins de 5 ans et aux adultes ;
- Apporter un support technique au personnel de santé dans la conduite de la consultation curative chez les enfants de moins de 5 ans y compris la malnutrition aiguë sévère en ambulatoire ;
- S'assurer de l'application du protocole PECIME, PCIMA, ordinogrammes des soins au CS et autres directives de PEC des pathologies courantes et de surveillance épidémiologique par le personnel des centres de santé dans la prestation de soins ;
- S'assurer du respect de circuit de traitement de la malnutrition aigüe sévère dans les centres de santé par les prestataires ;
- Veiller au respect des critères d'admission, de sorties et de référence des enfants souffrant de la malnutrition aiguë sévère dans les unités nutritionnelles ;
- Assurer le contrôle mensuel de la qualité de la consultation curative par la vérification des fiches et autres outils de consultation ;
- Apporter un appui technique pour une bonne gestion des intrants et des médicaments (disponibilité et bon usage des outils de gestion) ;
- Veiller à l'intégration effective de la PCIMAS dans le paquet minimum d'activité des FOSA.

Objectif 2 : Apporter un soutien technique aux centres de santé dans la promotion de l'hygiène assainissement :

- Apporter un support technique à la mise en place, l'entretien et l'utilisation des ouvrages et matériels d'hygiène/assainissement ;
- Veiller à l'application des bonnes pratiques de prévention des infections nosocomiales (l'hygiène des mains, port de blouse et des gants, traitement des instruments, gestion des déchets d'activités des soins tels que les déchets tranchants « solides » et organiques et la stérilisation) ;
- S'assurer de l'entretien des locaux/bâtiments et les services techniques (la salle d'attente, la salle des consultations, la salle de pansement, la salle de la pharmacie, le stock des vivres, et les latrines) ;
- Veiller à ce que les dispositifs pour la réalisation des activités de promotion à l'hygiène des accompagnants fréquentant le centre soient mis en place et utilisés, ;
- Assurer la formation du personnel de santé à la promotion de l'hygiène au niveau du centre de santé.

Objectif 3 : Apporter un support technique aux FOSA dans la mise en place et promotion des mesures de PCI (y compris le choléra, rougeole, Ebola...) :

- Contribuer à l'organisation du circuit du patient, intégrant les mesures de prévention et de contrôle des infections ;
- Veiller au strict respect des mesures de prévention des infections par le personnel de santé, les visiteurs et patients au niveau des centres de santé ;
- Organiser les séances de sensibilisation des populations sur les mesures de prévention ;
- Contribuer à la surveillance des épidémies en particulier dans la zone de santé pendant les activités.

Objectif 4 : apporter un appui technique à la tenue des activités préventives de soins de l'enfant :

- Veiller à la planification et la réalisation des activités de consultations préventives des enfants en stratégie fixe et avancée ;
- S'assurer du respect du protocole de la consultation préventive de l'enfant par l'offre du paquet complet des activités (déparasitage, supplémentation en vitamine A, vaccination, promotion de la croissance de l'enfant, sensibilisation sur les Pratiques Familiales Essentielles) ;
- Veiller à l'effectivité de la prise des mesures anthropométriques chez les enfants de moins de 5 ans, leurs interprétations de manière systématique lors des consultations curatives et préventives ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au développement de stratégie PB-Parent dans la Zone de Santé (Formation/recyclages et sensibilisation des accompagnants, FEFA au dépistage de la malnutrition lors des consultations dans les centres de santé ou des activités en communauté) ;
- Apporter un support technique aux Responsables des Centres de Santé dans la planification et l'organisation des stratégies avancées pour les consultations préventives de l'enfant ;
- Apporter un appui technique aux équipes des centres de santé sur la vaccination, l'analyse des données, la gestion des intrants et de la chaine de froid.

Mission 5 : Améliorer la disponibilité et la gestion de médicaments et consommables médicaux, et de tout autre matériel et des intrants nutritionnels :

- Veiller à la disponibilité des médicaments, consommables médicaux et autres matériels pour les activités de consultation curative pour les enfants et les adultes dans les FOSA ;
- Transmettre mensuellement au programme les besoins des FOSA en médicaments, petits matériels techniques et de sensibilisation ;
- Veiller à la bonne gestion des stocks des médicaments et consommables médicaux par la bonne utilisation des outils de gestion (bon de commandes, inventaires réguliers, fiches de stock, rangement) ;
- Apporter un appui continu aux IT pour un meilleur suivi de la gestion de la pharmacie ;
- Apporter un appui technique pour un meilleur suivi de la consommation mensuelle des médicaments et des consommables des IT afin d'éviter les ruptures ;
- Accompagner les IT à établir leur consommation moyenne mensuelle (CMM), à la réajuster et à la respecter pour une gestion optimale des commandes et des stocks en lien avec le Préposé Pharma de la zone de santé ;
- Apporter un appui technique aux CS pour l'estimation des besoins en médicaments en matériels et l'élaboration des commandes.

Objectif 6 : Renforcer le système d'information sanitaire :

- Apporter un appui technique au responsable du centre de santé dans la compilation, l'analyse des données et des indicateurs pour le rapport mensuel d'activités ;
- Apporter un support technique au IT pour l'élaboration des rapports mensuels d'activités, des rapports hebdomadaires en veillant à sa qualité, leur promptitude et complétude ;
- Assurer la collecte, l'analyse et la transmission des données des différentes activités au manager pour le suivi du programme ;
- Effectuer la saisie informatique des données collectées sur terrain de façon mensuelle ;
- Rapporter les difficultés rencontrées et les remarques pour l'amélioration de la mise en œuvre des soins de santé primaires ;
- Apporter un appui aux équipes des centres de santé dans l'analyse et l'interprétation correcte des indicateurs de performance des centres de santé dans la mise en œuvre de leur paquet minimum d'activités ;
- Veiller à l'organisation et la tenue des réunions mensuelles de suivi des activités des FOSA et produire un rapport,
- Apporter un support technique aux équipes des FOSA dans la surveillance épidémiologique en lien avec le réseau des acteurs communautaires ;
- Participer (le cas échéant) aux investigations des cas suspects de maladies sous surveillance ou à déclaration obligatoire.

Mission 7 : Assurer la formation continue des équipes des centres de santé :

- Participer à l'organisation des formations du personnel de santé ;
- Faire un retour sur les supervisions à l'équipe des centres de santé pour discuter des problèmes rencontrés et la recherche des solutions ;
- Identifier les besoins et les thèmes de formations des équipes des centres de santé en collaboration avec les responsables des centres de santé ;
- Participer aux formations du personnel soignant sur les protocoles et directives de soins de santé primaires et de lutte contre les maladies ;
- Participer aux réunions de l'équipe cadre de la zone de santé ;
- Identifier et former les points focaux (activités curatives, responsable PEV, responsable pharmacie) ;
- Encourager et appuyer l'organisation des réunions de service entre les prestataires, des réunions de CODESA ;
- Appuyer les IT dans la planification des activités et la mise en place d'un planning service/garde en fonction du contexte.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences :

Infirmier A1, ou compétences équivalentes obligatoires

Compétences et connaissances requises :

- Bonne connaissance du protocole PCIMA (incluant ANJE), PECIME et Santé de la Reproduction ;
- Bonne connaissance sur les activités communautaire (ANJE ...) et Mobilisation Communautaire ;
- Expérience dans la PCIMA et PCIME si possible Santé de la Reproduction ;
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes – rendus ;
- Capacité à évaluer les prestataires de santé ;
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint ;
- Bonne capacité d'analyse et de rédaction ;
- Sérieux et rigoureux, impliqué et motivé ;
- Savoir parler les langues locales dont le Baddha (Kilendu) ;
- Avoir de l'expérience avec ACF serait un atout.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/FdZe8cxhKFY26yrR8

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **08 avril 2024 à 12h00, heure de Kinshasa**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Drodro, le 26/03/2024
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATEUR TERRAIN
BASE DE DRODRO